

Manual de usuario
Financiamiento público
Sistema Cuentas Claras
Guatemala

Unidad Especializada de
Control y Fiscalización de las
Finanzas de los Partidos Políticos



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.



www.tse.org.gt



6a. Avenida 0-32 zona 2, Guatemala, ciudad.
PBX: 2236 5000



Manual de usuario
Sistema Cuentas Claras
Guatemala

Unidad Especializada de Control y Fiscalización
de las Finanzas de los Partidos Políticos



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.



Manual de usuario

Financiamiento público Sistema Cuentas Claras Guatemala

Unidad Especializada de Control y Fiscalización
de las Finanzas de los Partidos Políticos

Magistrados Titulares

Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrada Vocal I

Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal III

M.Sc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal IV

M.Sc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal V

M.Sc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General

Magistrados Suplentes

Lic. Marco Antonio Cornejo Marroquín

Lic. Marlon Josué Barahona Catalán

Lic. Ervin Gabriel Gómez Méndez

Lic. Álvaro Ricardo Cordón Paredes

Manual de usuario **Financiamiento público** **Sistema Cuentas Claras** **Guatemala**

Ejemplar gratuito, prohibida su
venta o su reproducción sin
autorización
Guatemala, diciembre de 2022



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.

Esta es una publicación oficial elaborada por la
Unidad Especializada de Control y Fiscalización de
las Finanzas de los Partidos Políticos

Coordinación

Lcda. Diana Paola Palencia Gómez
Jefa de la Unidad Especializada de Control y
Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos

Edición y revisión

Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las
Finanzas de los Partidos Políticos

Diseño y diagramación

Lcda. Jeanneth Estévez Cuevas
Diseñadora Gráfica
Sección de Producción y Diseño Gráfico
Instituto de Formación y Capacitación
Cívico-Política y Electoral

"Imagen: Freepik.com". Los íconos y/o figuras en las páginas internas han sido diseñados usando ilustraciones de Freepik.com

Introducción

El presente manual de usuario del módulo de “Financiamiento Público” del sistema cuentas claras, describe detalladamente el procedimiento para el registro de las cuotas anuales de financiamiento público que el Estado distribuye a las organizaciones políticas, según el artículo 21 Bis de la Ley Electoral y de Partidos Políticos, asimismo, se describe el procedimiento para el registro de los gastos permanentes y de campaña electoral realizados con el financiamiento público. El presente manual, se compone de las siguientes opciones:

- Registro de Cuentas bancarias de financiamiento público
- Registro de datos de los responsables (representantes) de la información financiera y que firman el informe de financiamiento público.
- Registro de ingresos de cuotas anuales de financiamiento público
- Registro de gastos cubiertos con el financiamiento público
- Generación de Informes de financiamiento público con sus respectivos anexos
- Envío de Informes de financiamiento público.

Contenido

Introducción	3
Menú Principal Sistema Cuentas Claras Guatemala	7
Módulo de Financiamiento Público	10
Cuentas Bancarias de Financiamiento Público	11
Buscar Cuenta Bancaria	15
Deshabilitar Cuenta Bancaria	16
Registrar datos de Representantes	19
Modificar datos de Representantes	25
Registro de Cuotas Anuales de Financiamiento Público	28
Formulario de registro de cuotas de Financiamiento Público	29
Buscar Cuotas de Financiamiento Público	35
Registrar gastos cubiertos por financiamiento público	37
Formulario de registro de gastos	38
Buscar Gastos cubiertos con el Financiamiento Público	47
Actualización de datos (Gastos)	49
Eliminación de datos (Gastos)	50
Informe De Financiamiento Público	51
Enviar Informe De Financiamiento Público	54

Menú principal Sistema Cuentas Claras Guatemala

El acceso al módulo de financiamiento público, se realiza a través del sitio web de cuentas claras <https://cuentasclaras.tse.org.gt>, en la opción **“Declaración de ingresos y gastos”**.

Clic sobre el icono
“Declaración de ingresos y gastos”.



Ingresar el **“Usuario”**, la **“Clave”**
y el **“Captcha”**, luego clic en el
botón **“INGRESAR”**



El captcha es un código que se genera automáticamente, utilizado para asegurar que es un humano el que ingresa al sistema y no un programa automático, este código cambia cada vez que se ingresa al sistema y es diferente para todos los usuarios.

En pantalla se muestran las siguientes opciones de acceso a diferentes módulos del sistema: “Financiamiento Privado (GR-PRI)”, “Financiamiento público (FINPU)”, “Informe de Campaña (INFOCAMP)” y “Habilitación de Libros Financistas”.



GRPRI: En este módulo, las organizaciones políticas registran los ingresos y gastos de financiamiento privado



FINPU: Se registran los ingresos de las cuotas anuales de financiamiento público, así como los gastos realizados con dicho financiamiento.



INFOCAMP: Permite a las organizaciones políticas consultar y descargar el Informe Financiero de Campaña Electoral. En este módulo se registran los ingresos públicos y privados así como los gastos que serán utilizados para gastos de campaña.



FINANCISTA: Este módulo permite a los financistas individuales y jurídicos y organizaciones políticas, solicitar la habilitación de los libros de contribuciones o folios vía electrónica, así como la gestión de los mismos por parte del departamento jurídico de la UECFFPP.

Módulo de Financiamiento Público

Para ingresar al módulo de “Financiamiento público” dar clic en el icono **FINPU**:



El módulo de FINPU cuenta con las siguientes opciones:

- **Cuentas bancarias:** Registro de cuentas bancarias de financiamiento público.
- **Representantes:** Aquí se registran los datos de las personas responsables de la información financiera y que firman el informe de financiamiento público (INF-FINPU).
- **Ingresos:** Esta opción permite registrar las cuotas de financiamiento público.
- **Gastos:** Aquí se registran los gastos permanentes o de campaña cubiertos con el financiamiento público.
- **Informes:** Consulta de informes de financiamiento público y sus respectivos anexos.
- **Enviar informe:** En esta opción se congelan los informes de financiamiento público y se envían de forma electrónica a la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos (UECFFPP).

A continuación, se detalla cada una de las opciones del módulo de financiamiento público:

Cuentas Bancarias de Financiamiento Público

Para registrar las cuentas bancarias de Financiamiento público, dar clic en la opción **“Cuentas BANCARIAS”**:



Ahora dar Clic en el botón **“NUEVA”**



Para crear una **Cuenta nacional** dar clic aquí sobre este cuadro:



Clic aquí para seleccionar el banco donde fue aperturada la cuenta bancaria de financiamiento público de la organización política.

Organización: TRANSPARENCIA25

Cuenta nacional:

Banco: Seleccione..

Número de cuenta:

Habilitada:

Tipo de cuenta: Seleccione..

GUARDAR NUEVA

Organización: Seleccione..

Cuenta nacional:

Banco: Seleccione..

Número de cuenta:

Habilitada:

Tipo de cuenta: Seleccione..

NUEVA

Para seleccionar el banco, dar clic sobre el nombre del mismo dentro de la lista de bancos.

Seleccionar el tipo de cuenta, dando clic en esta opción, el cual mostrará una lista desplegable de varios tipos de cuentas: **“Gastos permanentes”**, **“Gastos de campaña”** y **“Cuota pública”**

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Seleccione..
Número de cuenta	<input type="text"/>		

GUARDAR NUEVA

Seleccionar la cuenta de **“Cuota Pública”**

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Seleccione.. Gastos permanentes Gastos de campaña Cuota Pública
Número de cuenta	<input type="text"/>		

GUARDAR NUEVA

Ingresar el número de cuenta y dar clic en el botón **Guardar**

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -
SUBMENU SALIR usuario1t25 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias Representantes Ingresos Gastos Informes Enviar Informe

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -
SUBMENU SALIR usuario1t25 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias Representantes Ingresos Gastos Informes Enviar Informe

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA

Cuentas Claras

La cuenta ha sido guardada.

Aceptar

Dar clic en el botón **Aceptar**

Buscar Cuenta Bancaria

Para buscar una o varias cuentas bancarias, dar clic en la opción **"CUENTAS BANCARIAS"**:



Para hacer una búsqueda general de las cuentas bancarias que la organización política ha registrado para el financiamiento público, dar clic en el botón **BUSCAR** sin necesidad de llenar los campos anteriores (Número de Cuenta, Banco).



El cual mostrará los siguientes resultados si existe información de las cuentas bancarias:

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the navigation bar, there is a search form titled 'Búsqueda de cuentas bancarias' with the following fields:

Organización	TRANSPARENCIA25
Número de cuenta	<input type="text"/>
Banco	Seleccione..

Below the search form, there are two buttons: 'BUSCAR' and 'NUEVA'. Below the search form, there is a table with the following columns: 'BANCO', 'NÚMERO', 'DEPARTAMENTO', 'MUNICIPIO', and 'OPCIONES'. The table contains one row of data:

BANCO	NÚMERO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OPCIONES
Banco Industrial	58456000			

At the bottom of the table, there is a message: 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros' and navigation arrows for 'Atrás' and 'Siguiente'.

Aquí se puede apreciar el resultado de la búsqueda, para este ejemplo existe una cuenta bancaria registrada, si se necesita consultar dicha cuenta, dar clic en el icono del **lápiz**

Deshabilitar Cuenta Bancaria

Si por alguna razón la Organización Política necesita deshabilitar una cuenta bancaria, se puede realizar el siguiente procedimiento:

Clic en la opción **CUENTAS BANCARIAS**:

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the navigation bar, there is a search form titled 'Búsqueda de cuentas bancarias'. Below the search form, there is a table with the following columns: 'BANCO', 'NÚMERO', 'DEPARTAMENTO', 'MUNICIPIO', and 'OPCIONES'. The table contains one row of data:

BANCO	NÚMERO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OPCIONES
Banco Industrial	58456000			

At the bottom of the table, there is a message: 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros' and navigation arrows for 'Atrás' and 'Siguiente'.

Clic en el botón **Buscar** para mostrar las cuentas bancarias registradas de financiamiento público.

Organización: TRANSPARENCIA25
Número de cuenta:
Banco: Seleccione..

BUSCAR **NUEVA**

BANCO	NÚMERO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OPCIONES
Banco Industrial	58456000			

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Atrás Siguiente

Aquí se puede apreciar el resultado de la búsqueda, ahora se procede a dar clic en el icono del **lápiz**

Ahora se deberá quitar el **chequecito** en el campo **Habilitada**

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA

Clic en el botón **Guardar**

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA

Clic en el botón **Aceptar**
y la cuenta queda deshabilitada

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25		
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitada	<input type="checkbox"/>
Banco	Banco Industrial	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA

CUENTAS CLARAS

! La cuenta ha sido guardada.

Aceptar

Registrar datos de Representantes

En esta opción se registran los datos de las personas responsables de la información financiera y que firman los reportes de financiamiento público de las organizaciones políticas (Artículo 13 del Reglamento de Control y Fiscalización de las Finanzas de las organizaciones políticas), por lo que se deberá dar clic en la opción de **“REPRESENTANTES”**



Ahora para seleccionar el rol del representante, dar clic aquí el cual mostrará una lista de roles de los responsables a los cuales se les debe de registrar sus correspondientes datos.

- Contador General
- Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera
- Secretario General/Representante Legal
- Secretario de Finanzas



Para registrar los datos del Contador General, dar clic sobre la opción **“Contador General”**

Organización: TRANSPARENCIA25

Tipo responsable: **Contador General**

Nombres*:

Apellidos*:

CUI (DPI) *:

Correo electrónico*:

Teléfono:

Celular:

Observaciones:

GUARDAR

Ingresar los datos del **Contador General**, luego dar clic en sobre el botón **GUARDAR**

Organización: TRANSPARENCIA25

Tipo responsable: Contador General

Nombres*: Edgar Eduardo

Apellidos*: Marroquín Pineda

CUI (DPI) *: 2043 02028 0116

Correo electrónico*: edgarmarroquin@gmail.com

Teléfono: 1234 5678

Celular: 8765 4321

Observaciones:

GUARDAR

Luego dar Clic sobre el botón **Aceptar** y con esta acción queda registrada la información del **Contador General**, el mismo procedimiento se realiza para registrar la información de los demás responsables.

Registro de representantes

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Contador General
Nombres*	Edgar Eduardo	Apellidos*	Marroquin Pineda
CUI (DPI) *	2043 02028 0116	Correo electrónico*	edgarmarroquin@gmail.com
Teléfono	1234 5678	Celular	8765 4321
Observaciones			

El responsable fue actualizado

Aceptar

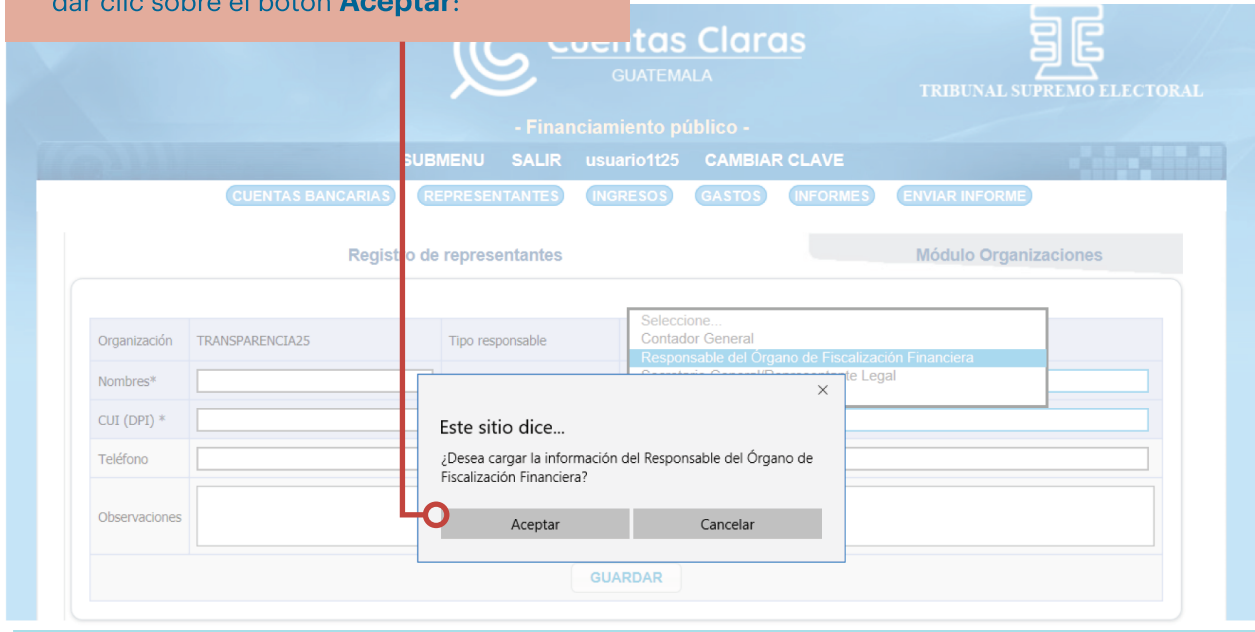
Ahora seleccionar al **“Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera”**

Registro de representantes

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Seleccione... Contador General Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera Secretario General/Representante Legal Secretario de Finanzas
Nombres*		Apellidos*	
CUI (DPI) *		Correo electrónico*	
Teléfono		Celular	
Observaciones			

GUARDAR

Al mostrar el siguiente cuadro de dialogo, dar clic sobre el botón **Aceptar**:



Ingresar los datos del Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera, luego dar clic sobre el botón **GUARDAR**



Posteriormente dar Clic en el botón **Aceptar**

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario1t25 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera
Nombres*	Carlos Rodolfo	Apellidos*	Pérez González
CUI (DPI) *	2328 58634 0103	Correo electrónico*	carlosp@gmail.com
Teléfono	2090 4050	Celular	4190 5894
Observaciones			

GUARDAR

Cuentas Claras
El responsable fue actualizado
Aceptar

Ahora seleccionar al Secretario General/Representante Legal, ingresar los datos, luego clic en el botón **GUARDAR**

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario1t25 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario General/Representante Legal
Nombres*	Fernando José	Apellidos*	Gómez Echeverría
CUI (DPI) *	1573 41712 0411	Correo electrónico*	fernandoj@hotmail.com
Teléfono	2306 5788	Celular	5625 3678
Observaciones			

GUARDAR

The screenshot shows the 'Registro de representantes' form in the 'Módulo Organizaciones' of the 'Cuentas Claras' system. The form is for the organization 'TRANSPARENCIA25'. The 'Tipo responsable' dropdown is set to 'Secretario General/Representante Legal'. The form fields are filled with the following data:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario General/Representante Legal
Nombres*	Fernando José	Apellidos*	Gómez Echeverría
CUI (DPI) *	1573 41712 0411	Correo electrónico*	fernandojg@hotmail.com
Teléfono	2306 5788	Celular	5625 3678
Observaciones			

A success message box is displayed over the form, containing a yellow warning icon, the text 'El responsable fue actualizado', and an 'Aceptar' button. A red circle highlights the 'Aceptar' button, with a red line pointing to a text box below the screenshot.

Clic en el botón **Aceptar**

El mismo procedimiento se utiliza para seleccionar al Secretario de Finanzas, ingresar sus respectivos datos, luego dar clic sobre el botón **GUARDAR**.

The screenshot shows the 'Registro de representantes' form in the 'Módulo Organizaciones' of the 'Cuentas Claras' system. The 'Tipo responsable' dropdown is now set to 'Secretario de Finanzas'. The form fields are filled with the following data:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario de Finanzas
Nombres*	FranciscoEstuardo	Apellidos*	Molina Cardona
CUI (DPI) *	1574 41712 0411	Correo electrónico*	franciscoemc@gmail.com
Teléfono	2465 9045	Celular	5890 2045
Observaciones			

The 'GUARDAR' button at the bottom of the form is highlighted with a red circle, and a red line points from this circle to a text box above the screenshot.

Luego dar Clic sobre el botón **Aceptar**



Modificar datos de Representantes

Si por alguna razón, la Organización Política cambia de responsables, deberá cambiar o modificar los datos en el sistema de la siguiente manera:

Clic en la opción **"REPRESENTANTES"**



En primer plano, el sistema muestra la información del **Contador General**, para este ejemplo se cambiarán los datos del **Secretario de finanzas**, por lo tanto para seleccionar al Secretario de finanzas, dar clic aquí:

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there are logos for 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the logos, there is a navigation bar with 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1t25', and 'CAMBIAR CLAVE'. A secondary navigation bar contains buttons for 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The main content area is titled 'Registro de representantes' and includes a 'Módulo Organizaciones' tab. The form contains the following fields:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Contador General
Nombres*	Edgar Eduardo	Apellidos*	Marroquin Pineda
CUI (DPI) *	2043 02028 0116	Correo electrónico*	edgamarroquin@gmail.com
Teléfono	1234 5678	Celular	8765 4321
Observaciones			

A 'GUARDAR' button is located at the bottom of the form. A red circle highlights the dropdown arrow in the 'Tipo responsable' field.

Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:

The screenshot shows the same 'Cuentas Claras' web application interface as above. The 'Tipo responsable' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Contador General', 'Responsable del Organo de Fiscalización Financiera', 'Secretario General/Representante Legal', and 'Secretario de Finanzas'. A dialog box is overlaid on the form, containing the following text:

Este sitio dice...
¿Desea cargar la información del Secretario de Finanzas?

No dejar que esta página cree más mensajes

Acceptar Cancelar

A red circle highlights the 'Aceptar' button in the dialog box.

Dar Clic en el botón **Aceptar**

Ahora se han cargado los datos del **Secretario de Finanzas**, por lo que se procederá a cambiarlos y registrar los datos del nuevo Secretario de Finanzas.

Datos anteriores del Secretario de Finanzas

The screenshot shows the 'Registro de representantes' form with the following data:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario de Finanzas
Nombres*	FranciscoEstuardo	Apellidos*	Molina Cardona
CUI (DPI) *	1574 41712 0411	Correo electrónico*	franciscoemc@gmail.com
Teléfono	2465 9045	Celular	5890 2045
Observaciones			

GUARDAR

Se ingresan los datos del nuevo responsable, Clic en el botón **GUARDAR**

Datos del nuevo Secretario de Finanzas

The screenshot shows the 'Registro de representantes' form with the following data:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario de Finanzas
Nombres*	Alicia Bernarda	Apellidos*	Cifuentes Moreno
CUI (DPI) *	4152 54895 5658	Correo electrónico*	aliciabernarda@hotmail.com
Teléfono	2412 1133	Celular	2412 1133
Observaciones			

GUARDAR

Ahora dar Clic sobre el botón **Aceptar**

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the navigation bar, there is a menu with options: 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1t25', and 'CAMBIAR CLAVE'. The main content area is titled 'Registro de representantes' and contains a form with the following fields:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario de Finanzas
Nombres*	Alicia Bernarda	Apellidos*	Cifuentes Moreno
CUI (DPI) *	4152 54895 5658	Correo electrónico*	aliciabernarda@hotmail.com
Teléfono	2412 1133	Celular	2412 1133
Observaciones			

Below the form, there is a 'GUARDAR' button and a confirmation message box that says 'Cuentas Claras' and 'El responsable fue actualizado' with an 'Aceptar' button. A red line points from the text above to the 'Aceptar' button.

Registro de Cuotas Anuales de Financiamiento Público

En este apartado se registran las cuotas anuales de los partidos políticos que tengan derecho a recibir el financiamiento público, para lo cual se realiza el siguiente procedimiento:

Clic en la opción **INGRESOS**

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the navigation bar, there is a menu with options: 'SUBMENU', 'SALIR', '268474591013', and 'CAMBIAR CLAVE'. The main content area is titled '- Financiamiento público -' and contains a menu with options: 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The 'INGRESOS' option is selected. Below the menu, there is a welcome message: '¡Módulo: FINPU, bienvenido!!' and an important note: '¡IMPORTANTE!: Módulo para el registro del financiamiento público, gastos permanentes y gastos de campaña realizados con este financiamiento (Formato INF-FINPU) No olvide presentar físicamente el reporte INF-FINPU'. A red line points from the text above to the 'INGRESOS' option in the menu.

Dar Clic en el botón **NUEVO** para ir al formulario de registro de cuotas de financiamiento público.

Formulario de registro de cuotas de Financiamiento Público

El siguiente formulario se compone de tres secciones:

- Encabezado,
- Representación partidaria en municipios,
- Datos del recibo.

A continuación, se describen cada una de las secciones:

Sección de “Encabezado”

En la sección de **Encabezado**, el único campo a seleccionar de una lista desplegable, es el **año de la cuota anual de financiamiento público** con la cual serán cubiertos los gastos a registrar durante el período, dar clic en la siguiente opción para seleccionar el año:

Guatemala	Guatemala		
Organización	PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL	2021	
Cuenta	1 Financiamiento público_(padre)	1 Financiamiento público_(hijo)	101 Cuota politica
Financiamiento para las organizaciones politicas por parte del estado.			
Beneficiario*	Organización Política		

Sección de “REPRESENTACIÓN”

En la sección de **Representación**, se seleccionan los departamentos y municipios donde la Organización Política tiene Representación Partidaria Vigente y le asignará fondos de conformidad a la distribución departamental y municipal aprobada por el Comité Ejecutivo Nacional. Dar **clic** en la siguiente opción

Representación partidaria en municipios: **REPRESENTACION**

Luego aparece el siguiente cuadro de dialogo para seleccionar los departamentos y municipios donde la organización tenga representación partidaria vigente:

Seleccione los departamentos y active las casillas de los Municipios donde tenga representación partidaria vigente...

Departamento...

Representación partidaria en municipios: **REPRESENTACION**

Datos del recibo

Número de recibo* Fecha de emisión*

Valor (Q)* 0.00 Destino del recurso*

Cuenta bancaria*

Observaciones

GUARDAR **NUEVO**

Ahora el sistema muestra el listado de los departamentos en los cuales el usuario deberá seleccionar cada uno de los departamentos para seleccionar posteriormente los municipios respectivos, para ese ejemplo se selecciona el departamento de **“Guatemala”**

Se tiene la opción de **seleccionar todos** los municipios si así se requiere

Selecione los departamentos y active las casillas de los Municipios donde tenga representación partidaria vigente...

Departamento...

Departamento...

Guatemala

Sacatepéquez

Chimaltenango

El Progreso

Escuintla

Santa Rosa

Sololá

Totonicapán

Quetzaltenango

Selecione los departamentos y active las casillas de los Municipios donde tenga representación partidaria vigente...

Guatemala

Seleccionar todos

Guatemala

Santa Catarina Pinula

San José Pinula

San José Del Golfo

Palencia

Chiantia

San Pedro Ayampuc

Mixco

San Pedro Sacatepéquez

San Juan Sacatepéquez

San Raimundo

Chuarrancho

Frajanes

Amatlán

Villa Nueva

Villa Canales

Petapa

Grabar Municipios

Luego de seleccionar los municipios donde la organización política tiene representación legal vigente, se da clic en el botón **“Grabar Municipios”**.

Sección de **“Datos del recibo”**

La siguiente imagen, muestra los campos de la sección **Datos del recibo**, los cuales se deben llenar en su totalidad, a continuación se describen cada uno de ellos:

Datos del recibo			
Número de recibo*	1	<input type="text"/> Serie - <input type="text"/> Número	Fecha de emisión* 2 <input type="text"/>
Valor (Q)* 3		<input type="text"/> 0.00	Destino del recurso* 4 <input type="text"/> Seleccione...
Cuenta bancaria* 5		<input type="text"/> Seleccione...	
Observaciones 6		<input type="text"/>	

1) **Número de recibo*:** Este campo está compuesto de dos partes:

a) **Serie:** Valor Alfanumérico con una longitud máxima de 8 caracteres

b) **Número:** Valor numérico con una longitud máxima de 13 caracteres

El formulario muestra un campo etiquetado como 'Número de recibo*' que se divide en dos secciones: una superior para 'Serie' y una inferior para 'Número', separadas por un guion (-).

2) **Fecha de emisión*:** En este campo se ingresa la fecha de emisión del recibo: (día/mes/año)

El formulario muestra un campo 'Fecha de emisión*' con un calendario desplegado. El calendario muestra el mes de Noviembre de 2020, con el día 19 resaltado. Una línea roja conecta un círculo '1' con el campo de texto y un círculo '2' con el botón de calendario. Una caja de texto naranja indica: 'Clic en la caja de texto para mostrar el calendario'.

3) **Valor (Q)*:** En este campo, se ingresa el valor en quetzales de la cuota anual de financiamiento público según la cantidad recibida por la organización política.

El formulario muestra un campo etiquetado como 'Valor (Q)*' con un campo de texto que contiene el valor '0.00'.

4) **Destino del recurso*:** Este campo muestra una lista de opciones de las cuales puede destinarse el recurso de las cuotas anuales de financiamiento público (Campaña electoral y Gastos permanentes):

La lista desplegable muestra el título 'Gastos permanentes' y una barra de búsqueda. Las opciones disponibles son 'Seleccione...', 'Campaña electoral' y 'Gastos permanentes', con esta última seleccionada y resaltada en azul.

Para las primeras tres cuotas anuales, el usuario **debe** seleccionar únicamente la opción de **“Gastos permanentes”** y para la cuarta cuota, el usuario puede seleccionar cualquiera de las dos opciones **“Gastos permanentes”** o **“Campaña electoral”**, dependiendo la distribución que haya seleccionado el partido político.

- 5) **Cuenta bancaria***: En este campo se debe seleccionar la cuenta bancaria que el partido político aperturó para el depósito de las cuotas anuales de financiamiento público.

Cuenta bancaria*	8098098098 (Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala - NACIONAL[Cuota Pública])
Observaciones	Seleccione... 8098098098 (Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala - NACIONAL[Cuota Pública])

- 6) **Observaciones**: Agregar algún comentario u anotación respecto al recibo.

Observaciones	
---------------	--

Es importante mencionar que el asterisco (*) que contienen las etiquetas de algunos campos, significa que los campos son obligatorios, por lo que no deben quedar vacíos, y debe necesariamente ingresarse información en ellos.

Una vez ingresados los datos correctamente, dar clic en el botón **“GUARDAR”**

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR 2684771591013 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de Ingresos Módulo Organizaciones

Encabezado

Guatemala Guatemala

Organización PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL Seleccione año de la Cuota política ...

Cuenta 1 Financiamiento público_(padre) 1 Financiamiento público_(hijo) 101 Cuota política

Financiamiento para las organizaciones políticas por parte del estado.

Beneficiario* Organización Política

Datos del recibo

Número de recibo* Serie - Fecha de emisión*
Número

Valor (Q)* 0.00 Destino del recurso* Seleccione...

Cuenta bancaria* 8098098098 (Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala - NACIONAL[Cuota Pública])

Observaciones

GUARDAR NUEVO

Luego dar clic en el botón **“Aceptar”**

Cuentas Claras
GUATEMALA
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR 2684771591013 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de Ingresos Módulo Organizaciones

Encabezado

Guatemala Guatemala

Organización PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL Seleccione año de la Cuota política ...

Cuenta 1 Financiamiento público_(padre) 1 Financiamiento público_(hijo) 101 Cuota política

Financiamiento para las organizaciones políticas por parte del estado.

Beneficiario* Organización Política

Datos del recibo

Número de recibo* Serie - Fecha de emisión*
Número

Valor (Q)* 0.00 Destino del recurso* Seleccione...

Cuenta bancaria* 8098098098 (Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala - NACIONAL[Cuota Pública])

Observaciones

GUARDAR NUEVO

CUENTAS CLARAS

El ingreso fue creado.

Aceptar

Cabe hacer mención que cuando se registran saldos de cuotas de financiamiento público de años anteriores, en el año seleccionado, se debe anotar la palabra “Saldo” en el apartado de **Observaciones**, con el objetivo de que los montos de estos saldos no sean tomados en cuenta en el cálculo de la distribución del 20%, 30% y 50% respectivamente, ya que éstos fueron calculados previamente.

Ejemplo:

Buscar Cuotas de Financiamiento Público

En el menú principal del módulo de “Financiamiento público”, dar clic en la opción de **INGRESOS**

En la siguiente pantalla, se muestra el criterio de búsqueda de cuotas de financiamiento público registradas.

Seleccionar el año de la cuota de financiamiento público

Clic en el botón **BUSCAR**

En la selección del año se despliega un listado de años.

A continuación se muestra la información de la cuota anual de financiamiento público.

FECHA	AÑO CUOTA	VALOR	
05/10/2021	2021	400,000	x

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Registrar gastos cubiertos por financiamiento público

En este módulo, se registran los gastos (permanentes y de campaña electoral) que las organizaciones políticas realizan con recursos del financiamiento público, dar clic en la opción de **GASTOS**.

¡Módulo: FINPU, bienvenido!!

¡IMPORTANTE!: Módulo para el registro del financiamiento público, gastos permanentes y gastos de campaña realizados con este financiamiento (Formato INF-FINPU)
No olvide presentar físicamente el reporte INF-FINPU

Luego dar clic en el botón **NUEVO**



Formulario de registro de gastos

En la siguiente imagen, se observa el formulario, donde los usuarios de las organizaciones políticas registran los gastos que realizan con las cuotas anuales del financiamiento público.

El siguiente formulario, se compone de tres secciones: a) Encabezado; b) Datos de la factura; c) Datos del proveedor.

A continuación, se describe detalladamente cada una de las secciones:

Sección “Encabezado”

En la siguiente imagen, se observa la sección de Encabezado del “**Formulario de registro de gastos**” en donde se enumera cada uno de los campos que capturan los datos de los gastos, los cuales se describen a continuación:

The screenshot shows the 'Encabezado' section of a form with the following fields and callouts:

- 1**: Dropdown menu with 'PUBLICO' selected.
- 2**: Dropdown menu with 'Seleccione año' selected.
- 3**: Text input field labeled 'Monto disponible de la cuota: Q.'.
- 4**: Dropdown menu with 'Departamento' selected.
- 5**: Dropdown menu with 'Municipio' selected.
- 6**: Text input field with 'TRANSPARENCI...'.
- 7**: Dropdown menu with 'Período de informe' selected.
- 8**: Text input field with 'Cuenta'.
- 8.1**: Dropdown menu with 'Sub-grupo' selected.
- 8.2**: Dropdown menu with 'Cuenta' selected.
- 8.3**: Dropdown menu with 'Cuenta principal' selected.

1) PUBLICO: Este campo indica que el gasto se cubrirá con el dinero proveniente del financiamiento público, por lo que se queda así.

A close-up of the dropdown menu showing the selected option 'PUBLICO'.

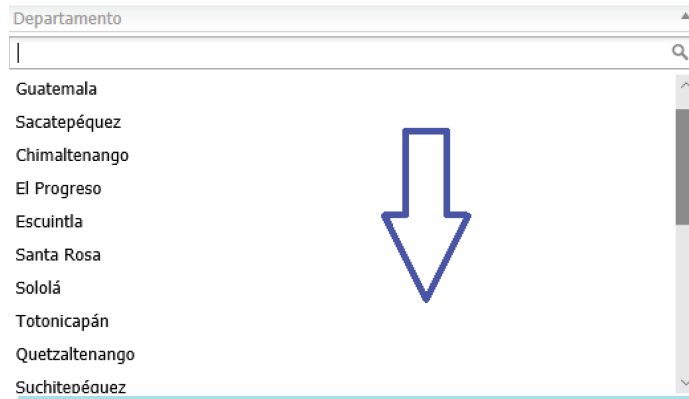
2) Seleccione año de la Cuota política: En este campo, se debe seleccionar el año de la cuota política de financiamiento público, para cubrir los respectivos gastos.

A close-up of the dropdown menu showing the selected option '2021'.

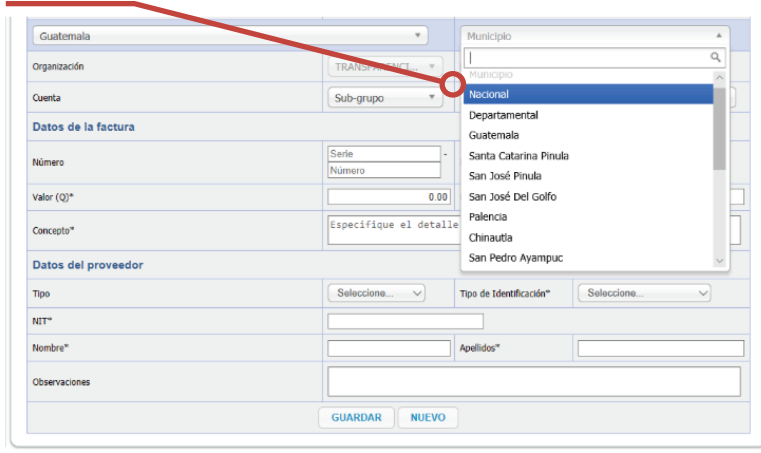
3) Monto disponible de la cuota Q.: El sistema muestra la disponibilidad de fondos correspondiente a la cuota política del año seleccionado.

A close-up of the text input field showing the label 'Monto disponible de la cuota: Q.'.

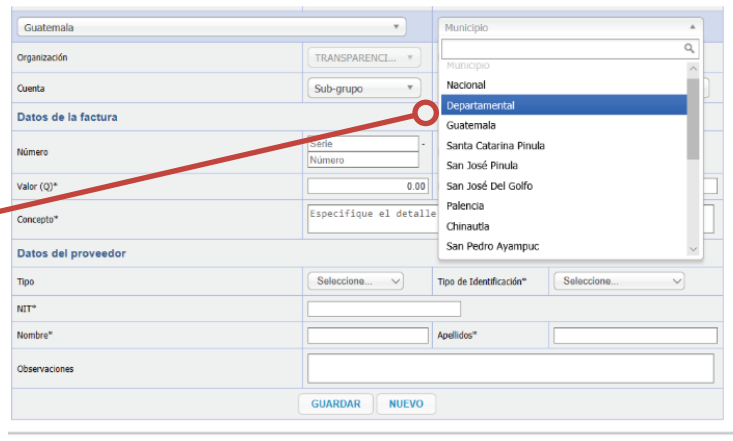
4) Departamento: Muestra una lista desplegable de los departamentos de la república de Guatemala, se debe seleccionar el departamento donde el gasto fue realizado.



5) Municipio: Muestra una lista desplegable de los municipios del departamento seleccionado anteriormente si el gasto es a nivel nacional, se debe seleccionar la opción **Nacional**:



Si el gasto es a nivel departamental, seleccionar la opción **Departamental**



Si el gasto es a nivel municipal, seleccionar el municipio que corresponde al departamento donde fue realizado el gasto:

6) Organización: Muestra automáticamente el nombre de la organización política, según el perfil de usuario registrado en el sistema.

7) Período del informe: Muestra el periodo del informe (semestral y/o mensual en proceso electoral) el cual se debe seleccionar.

8) Cuenta: Este campo está compuesto de tres partes: “Sub-grupo”, “Cuenta” y “Cuenta principal”:

8.1 Sub-grupo: Muestra la siguiente lista desplegable de dos opciones (1. Gastos permanentes, 2. Campaña electoral).

El Sub-grupo “**1 Gastos permanentes**” es utilizado por las organizaciones políticas para registrar las cuentas y cuentas principales según los gastos cubiertos con las cuotas de financiamiento público, especialmente de las primeras tres cuotas anuales.

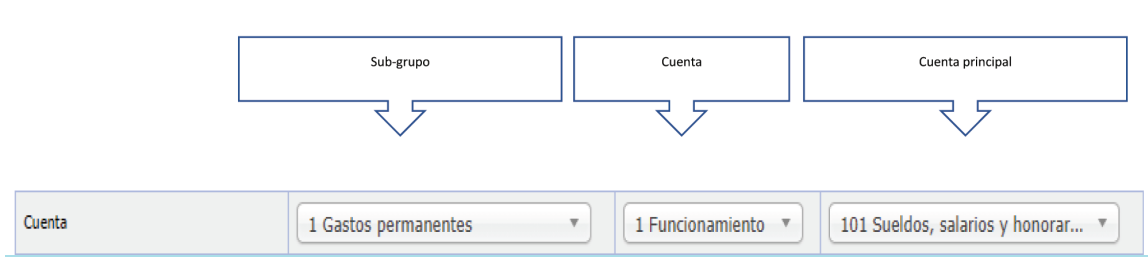
Cuenta	1 Gastos permanentes	Cuenta	Seleccione...
¡IMPORTANTE! El uso de esta cuenta es exclusivo a los gastos permanentes . Proceda si el gasto pertenece a esta categoría			

Cabe hacer mención que el sub-grupo **"2 Campaña electoral"** con sus respectivas cuentas y cuentas principales, se utilizan para registrar las cuentas según los gastos que se realizan durante el proceso de campaña electoral cubiertos únicamente por la cuarta cuota anual de financiamiento público.

Cuenta	2 Campaña electoral	Cuenta	Seleccione...
¡IMPORTANTE! El uso de esta cuenta es exclusivo a los gastos de campaña electoral . Proceda si el gasto pertenece a esta categoría			

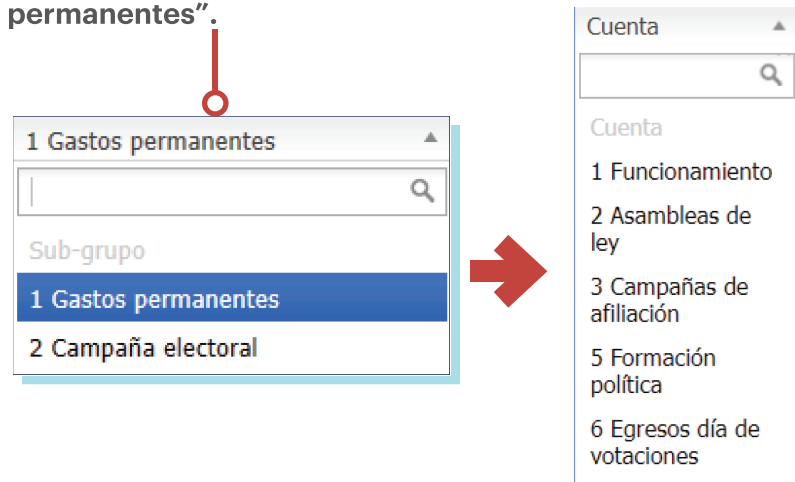
8.2 A continuación, se describen las **Cuentas y Cuentas principales** del Sub-grupo

"1. Gastos permanentes":

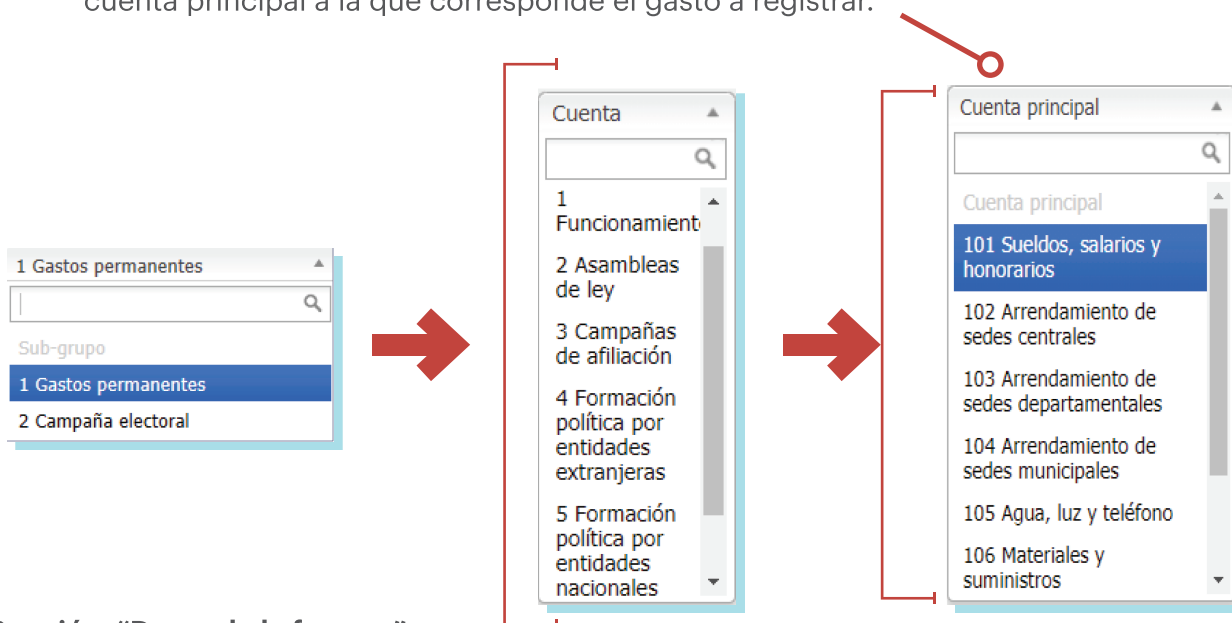


Cuenta: Este campo muestra una lista de cuentas del sub-grupo

"1. Gastos permanentes":



8.3 Cuenta principal: En la siguiente lista desplegable, el usuario debe seleccionar la cuenta principal a la que corresponde el gasto a registrar.



Sección “Datos de la factura”

Datos de la factura			
Número	1	Serie Número	Fecha* 2
Valor (Q)*	3	0.00	No. de cheque 4
Concepto*	5	Especifique el detalle de la factura y el tipo de documento	

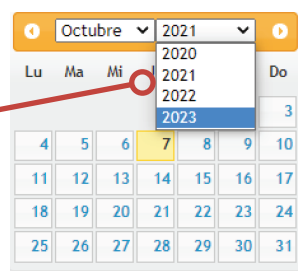
1) Número: Este campo está compuesto de dos partes:

- Serie:** Se ingresa la serie de la factura
- Número de la factura:** Se ingresa el número de factura

2) Fecha*: Se ingresa la fecha consignada en la factura, se utiliza el formato (día/mes/año) :

Fecha*	<input type="text"/>
--------	----------------------

Cabe hacer mención en el campo Fecha se muestra un calendario únicamente con los años en los cuales se puede gastar las cuotas de financiamiento público.



3) Valor (Q)*: En este campo se ingresa el valor del gasto en quetzales.

4) No. de cheque: Si el pago del gasto se hace con cheque, se registra el número de cheque.

5) Concepto*: Es necesario registrar el concepto de la factura describiendo el gasto realizado.

Sección “Datos del proveedor”

En la siguiente imagen, se observa la sección de **Datos del proveedor** del “Formulario de registro de gastos” donde se enumera cada uno de los campos que capturan los datos del proveedor, los cuales se describen a continuación:

Datos del proveedor					
Tipo	1	Seleccione...	Tipo de Identificación*	2	Seleccione...
NIT*	3				
Nombre*	4		Apellidos*	5	
Observaciones	6				

1) Tipo: Muestra una lista desplegable de dos opciones sobre el tipo de proveedor.

2) Tipo de Identificación*: Muestra una lista desplegable de dos opciones, sobre el tipo de documento de identificación del proveedor, cabe hacer mención que, si el proveedor es “persona jurídica”, el sistema automáticamente muestra la etiqueta del Número de Identificación Tributaria “NIT” pero si es “persona individual”, el sistema permite que el usuario seleccione el tipo de Identificación (CUI o NIT).

3) NIT* / CUI(DPI)*: En este campo se ingresa el número de NIT o de CUI dependiendo de la opción seleccionada anteriormente.

Tipo	Persona Jurídica	Tipo de Identificación*	NIT
NIT*	<input type="text"/>		

4) Nombre*: Se ingresa el nombre del proveedor

5) Apellido*: Se ingresan los apellidos del proveedor

6) Observaciones: Ingresar alguna observación relacionada con el proveedor.

Una vez ingresados los datos, se procede a grabar, dando clic en el botón: **“Guardar”**

Ejemplo:

Cuando se registran gastos que son cubiertos con saldos de cuotas de financiamiento público de años anteriores y que ya están registrados en la última cuota, es decir, el año seleccionado, se debe anotar la palabra **“Saldo”** en el apartado de **Observaciones**, con el objetivo de utilizar los saldos registrados de cuotas anteriores y que éstos no serán tomados en cuenta en la validación de la distribución del 20%, 30% y 50% respectivamente.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'SUBMENU', 'SALIR', '123456', 'CAMBIAR CLAVE', 'Cuentas Bancarias', 'Representantes', 'Ingresos', 'Gastos', 'Informes', and 'Enviar Informe'. The main content area is titled 'Registro de gastos' and 'Módulo Organizaciones'. The form is divided into several sections:

- Encabezado:** Includes dropdowns for 'PUBLICO', '2022', 'Guatemala', 'Organización' (Transparencia), 'Cuenta' (1 Gastos permanen...), and 'Período de informe' (2022 (JULIO-DICIEMBRE)). It also shows 'Monto disponible de la cuota: Q. 12,000.00' and 'Nacional'.
- Datos de la factura:** Includes 'Número' (123), 'Fecha*' (24/10/2022), 'Valor (Q)*' (500.00), 'No. de cheque' (321), and 'Concepto*' (Pago de recibo de luz correspondiente al mes de septiembre de 2022).
- Datos del proveedor:** Includes 'Tipo' (Persona Jurídica), 'Tipo de Identificación*' (NIT), 'NIT*' (1645874-8), and 'Nombre*' (EGSAA).
- Observaciones:** A text field containing 'gasto cubierto con el Saldo de la cuota pública 2021'. A red arrow points to this field.

At the bottom of the form, there is a 'GUARDAR' button.

Buscar Gastos cubiertos con el Financiamiento Público

En el menú principal del módulo de "Financiamiento público", dar clic en la opción **GASTOS**

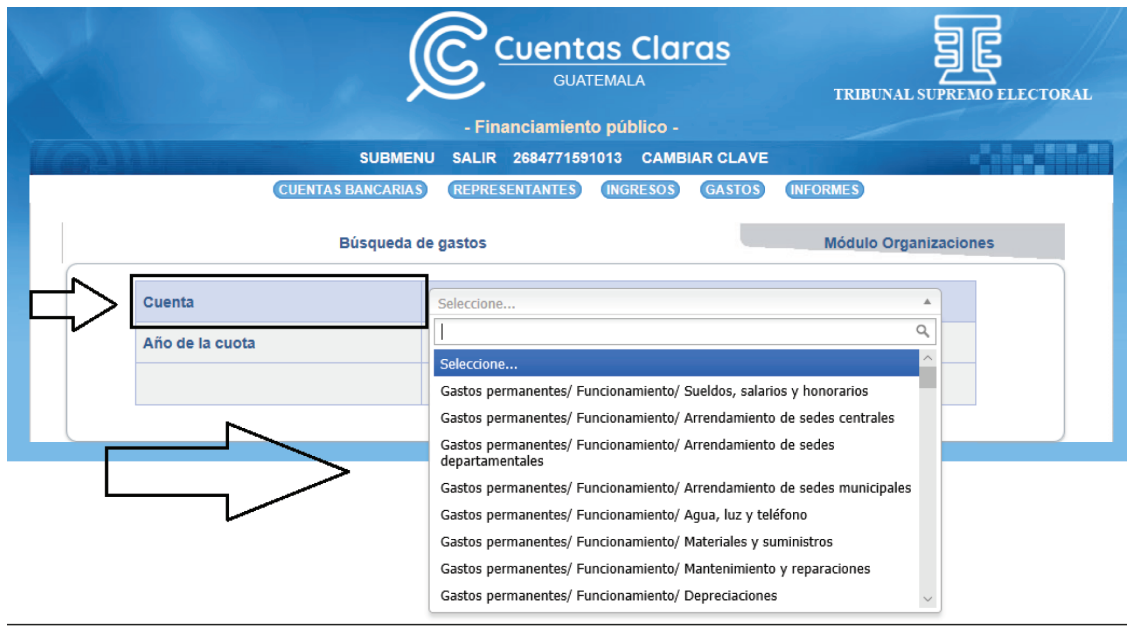


Al dar clic en el botón GASTOS, el sistema muestra el formulario para realizar la búsqueda de gastos que contiene los campos **Cuenta** y **Año de la cuota** que son los parámetros por los cuales se puede realizar la búsqueda.



a) Buscar por Cuenta y Año de la cuota:

Para este tipo de búsqueda, debemos seleccionar la cuenta contable en el campo Cuenta y el año de la cuota anual en el campo **Año de la cuota:** tal como lo muestran las siguientes imágenes:



b) Buscar por Año de la cuota:

Cabe hacer mención que, en esta primera forma, la búsqueda necesariamente debe hacerse por medio de estos dos criterios: **Cuenta y Año de la cuota.**



Con la información mostrada respecto a la búsqueda, el usuario puede realizar las siguientes operaciones:

- a) Eliminar alguna fila (registro)
- b) Consultar la información y/o actualizarla



Actualización de datos (Gastos)

La siguiente imagen, muestra el resultado de la búsqueda, por lo que, si es necesario consultar o actualizar alguno de los registros, dar clic en el icono que tiene forma de lápiz que se encuentra a la par de cada uno de éstos.



Encabezado

PUBLICO 2019 Monto disponible de la cuota: Q. 5,000.00

Chimaltenango Chimaltenango

Organización: PARTIDO DE AVANZADA NACIO... Período de informe: 2019 (AGOSTO)

Cuenta: 2 Campaña electoral 3 Movilizac... 302 Viáticos, alimentación y hospe...

Datos de la factura

Número: A 2304 Fecha*: 09/05/2019

Valor (Q)*: 500.00 No. de cheque: 74

Concepto*: GASTOS DE ALIMENTACIÓN

Datos del proveedor

Tipo: Persona Individual Tipo de identificación*: NIT

NIT*: 1703899-5

Nombre*: MIGUEL ANGEL Apellidos*: CHALI SIMILOX

Observaciones: FINANCIAMIENTO PÚBLICO

GUARDAR NUEVO


CUENTAS CLARAS

El registro fue actualizado exitosamente

Aceptar

Luego de hacer el cambio dar clic en el botón **GUARDAR** y clic en el botón **Aceptar**

Eliminación de datos (Gastos)

Para eliminar la información de algún registro en particular, se realiza la búsqueda correspondiente, luego se ubica el registro a eliminar y se da clic en el icono que tiene forma de 

Búsqueda de gastos

Cuenta: Seleccione... Año de la cuota: 2019

BUSCAR NUEVO

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR	
Chimaltenango, Chimaltenango	Campaña electoral, movilización, viáticos, alimentación y hospedaje	POLLO CAMPERO, S.A.	331	
Chimaltenango, Chimaltenango	Campaña electoral, movilización, viáticos, alimentación y hospedaje	POLLO CAMPERO, S.A.	251.5	

Luego de dar clic sobre el icono de eliminar se muestra el siguiente cuadro de dialogo, para que el usuario se asegure que si realmente necesita eliminar el registro seleccionado, si da clic en el botón **Cancelar** todo vuelve a su normalidad, pero si da clic en el botón **Aceptar** el registro será eliminado.



Informe de Financiamiento Público

En el informe de financiamiento público se consulta la información de los gastos realizados con las cuotas de financiamiento público, por lo que se deberá dar clic en el botón **INFORMES**:



Seleccionar el informe de financiamiento público, luego clic en el botón **BUSCAR**

Informe: 2021 (JULIO-DICIEMBRE) [En progreso]

Organización: TRANSPARENCIA25

BUSCAR

Organización	Periodo	Fecha informe	Ver
TRANSPARENCIA25	2021 (JULIO-DICIEMBRE)	En progreso	Ver

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Atrás Siguiente

Dar clic en el enlace **Ver**

El sistema muestra los siguientes reportes relacionados al Informe de Financiamiento Público los cuales pueden descargarse en formato PDF o XLSX :

Descargar reporte detallado de todos los ingresos y gastos

Finalmente debes hacer clic en el ícono PDF o Excel según el formato que se requiere "Descargar"

Ejemplo del informe de Financiamiento Público (INF-FINPU) en formato PDF

INF-FINPU			
Informe del uso del financiamiento público			
Cifras expresadas en quetzales (Q)			
Datos del informe			
Organización política:	TRANSPARENCIAS	NIT:	1648547-26
Periodicidad:	Semestral	Sede:	Nacional
Desde:	01/07/2021	Hasta:	31/12/2021
Descripción	Anexos	Subtotal	Total
DISTRIBUCIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO			
Saldo inicial			0.00
Cuota política del año 2021			400,000.00
Formación y Capacitación Afiliados (30%)			
Total de Formación y Capacitación Afiliados	Anexo-1		
Actividades y funcionamiento Nacional (20%)			
Total Actividades y funcionamiento Nacional	Anexo-2		
Funcionamiento y otras actividades en Departamentos			
Total de Funcionamiento y otras actividades en Departamentos	Anexo-3		
Funcionamiento y otras actividades en Municipios			
Total de Funcionamiento y otras actividades en Municipios	Anexo-4		
Gastos de campaña			
Materiales y suministros			
Movilización			
Alquiler			
Honorarios	Anexo-5		
Otros Gastos			
Total de Gastos de campaña			
FINANCIAMIENTO PÚBLICO EJECUTADO			
FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR EJECUTAR			
Guatemala, jueves 7 de octubre de 2021			
Los abajo firmantes declaramos bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados en el presente formulario y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 459 y 460 del Código Penal y que hemos leído íntegramente la información.			
Realizado por Edgar Eduardo Miraboján Pineda Contador General		Certificado por Alicia Bernarda Cifuentes Moreno Secretario de Finanzas	
Revisado por Carlos Roberto Pérez González Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera		Aprobado por Fernando José Gómez Echeverría Secretario General/Representante Legal	
1 de 1			

	A	B	C	D
1	CUENTA	ANEXO	SUB_TOTAL	TOTAL
2	DISTRIBUCION DEL FINANCIAMIENTO PUBLICO			
3	Saldo inicial			Q 0.00
4	Cuota política del año 2021			Q 400,000.00
5	Formación y Capacitación Afiliados (30%)	Anexo-1		
6	Total de Formación y Capacitación Afiliados	Anexo-1		
7	Actividades y funcionamiento Nacional (20%)	Anexo-2		
8	Egresos día de votaciones	Anexo-2		
9	Total Actividades y funcionamiento Nacional	Anexo-2		
10	Funcionamiento y otras actividades en Departamentos	Anexo-3		
11	Total de Funcionamiento y otras actividades en Departamentos	Anexo-3		
12	Funcionamiento y otras actividades en Municipios	Anexo-4		
13	Total de Funcionamiento y otras actividades en Municipios	Anexo-4		
14	Gastos de campaña	Anexo-5		
15	Materiales y suministros	Anexo-5		
16	Movilización	Anexo-5		
17	Alquiler	Anexo-5		
18	Honorarios	Anexo-5		
19	Otros Gastos	Anexo-5		
20	Total de Gastos de campaña	Anexo-5		
21	FINANCIAMIENTO PUBLICO EJECUTADO			
22	FINANCIAMIENTO PUBLICO POR EJECUTAR			

Ejemplo del informe de
Financiamiento Público
(INF-FINPU) en formato
Excel

Enviar Informe de Financiamiento Público

Esta opción permite a las organizaciones políticas congelar el informe de financiamiento público, cabe hacer mención que el sistema no congela el informe si los datos de los responsables no se han ingresado previamente, al finalizar este proceso, se debe imprimir el informe y sus respectivos anexos, luego solicitar las firmas respectivas y presentarlo ante la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos del Tribunal Supremo Electoral. Dar clic en el botón **ENVIAR INFORME**.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web interface. At the top, there are logos for 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the logos, the text '- Financiamiento público -' is displayed. A navigation menu includes 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1t25', and 'CAMBIAR CLAVE'. A secondary menu contains buttons for 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The 'ENVIAR INFORME' button is highlighted with a red circle and a line pointing to the text above. Below the menu, a message reads: '¡Módulo: FINPU, bienvenido!!' and '¡IMPORTANTE!: Módulo para el registro del financiamiento público, gastos permanentes y gastos de campaña realizados con este financiamiento (Formato INF-FINPU) No olvide presentar físicamente el reporte INF-FINPU'.

Clic para seleccionar el informe

Enviar Informe

Módulo Organizaciones

Informe* Seleccione...

Organización* TRANSPARENCIA25

Edgar Eduardo Marroquín Pineda
Contador General

Carlos Rodolfo Pérez González
Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera

Fernando José Gómez Echeverría
Secretario General/Representante Legal

Francisco Estuardo Molina Cardona
Secretario de Finanzas

Los abajo firmantes declaramos bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados en el presente formulario y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 459 y 460 del Código Penal y que hemos leído íntegramente la información.
IMPORTANTE: Los reportes deberán ser impresos, firmados y entregados al Tribunal Supremo Electoral.

ENVIAR

Aquí podemos apreciar los datos de los responsables que firman el informe

Clic para declarar que los datos ingresados en el informe son verdaderos.

Enviar Informe

Módulo Organizaciones

Informe* Seleccione
2021 (JULIO-DICIEMBRE)

Organización* TRANSPARENCIA25

Edgar Eduardo Marroquín Pineda
Contador General

Carlos Rodolfo Pérez González
Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera

Fernando José Gómez Echeverría
Secretario General/Representante Legal

Francisco Estuardo Molina Cardona
Secretario de Finanzas

Los abajo firmantes declaramos bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados en el presente formulario y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 459 y 460 del Código Penal y que hemos leído íntegramente la información.
IMPORTANTE: Los reportes deberán ser impresos, firmados y entregados al Tribunal Supremo Electoral.

ENVIAR

Clic en el botón ENVIAR



Clic en el botón **Aceptar** para congelar el informe, y con esto se concluye el proceso de enviar informe, ahora se procede a imprimir, solicitar las firmas respectivas y presentarlo a donde corresponde.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.

Manual de usuario
financiamiento privado
Sistema Cuentas Claras
Guatemala

Unidad Especializada de Control y Fiscalización
de las Finanzas de los Partidos Políticos





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.



Manual de usuario

Financiamiento privado Sistema Cuentas Claras Guatemala

Unidad Especializada de Control y Fiscalización
de las Finanzas de los Partidos Políticos

Magistrados Titulares

Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrada Vocal I

Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal III

M.Sc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal IV

M.Sc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal V

M.Sc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General

Magistrados Suplentes

Lic. Marco Antonio Cornejo Marroquín

Lic. Marlon Josué Barahona Catalán

Lic. Ervin Gabriel Gómez Méndez

Lic. Álvaro Ricardo Cordón Paredes

Manual de usuario **Financiamiento privado** **Sistema Cuentas Claras** **Guatemala**

Ejemplar gratuito, prohibida su
venta o su reproducción sin
autorización
Guatemala, diciembre de 2022



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
GUATEMALA, C.A.

Esta es una publicación oficial elaborada por la
Unidad Especializada de Control y Fiscalización de
las Finanzas de los Partidos Políticos

Coordinación

Lcda. Diana Paola Palencia Gómez
Jefa de la Unidad Especializada de Control y
Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos

Edición y revisión

Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las
Finanzas de los Partidos Políticos

Diseño y diagramación

Lcda. Jeanneth Estévez Cuevas
Diseñadora Gráfica
Sección de Producción y Diseño Gráfico
Instituto de Formación y Capacitación
Cívico-Política y Electoral

"Imagen: Freepik.com". Los íconos y/o figuras en las páginas internas han sido diseñados usando ilustraciones de Freepik.com

Introducción

El sistema Cuentas Claras Guatemala, es una herramienta informática, que permite a las Organizaciones Políticas, registrar de forma fácil y segura su información financiera para ser presentada ante el Tribunal Supremo Electoral. Asimismo, Las Organizaciones Políticas se deben a los ciudadanos, es por ello que el sistema Cuentas Claras, a través de su módulo de **“Consulta pública”**, permite a la ciudadanía, consultar los informes de ingresos y gastos que éstas presentan ante el Tribunal Supremo Electoral.

Apoyando los procesos de Control y Fiscalización, el Tribunal Supremo Electoral tiene por objetivo uniformar el registro financiero de estas organizaciones para la rendición de cuentas de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en el país. La información financiera que las Organizaciones Políticas ingresan al sistema incluye un detalle de todos sus ingresos y egresos.

Los ingresos están categorizados como **“financiamiento público”** y **“financiamiento privado”**, el financiamiento público es el que proviene del Estado de acuerdo con la cantidad de votos obtenidos y el financiamiento privado, es el que proviene de actividades de autofinanciamiento como espectáculos, juegos o rifas, así como de aportes de afiliados, simpatizantes o candidatos en época electoral. A su vez, los ingresos también se clasifican en **“dinerarios”**, es decir toda contribución en dinero y **“no dinerarios”** que pueden ser préstamos en especie; cesiones de derechos, por ejemplo, un tema musical para un anuncio, o donaciones como gorras, alimentos o transporte para realizar un evento. Los ingresos no dinerarios, se registran en el sistema con su justo precio, en otras palabras, se valoran a su precio comercial.

Los egresos están categorizados como **“gastos permanentes”** y **“gastos de campaña electoral”**. Los gastos permanentes incluyen campañas de afiliación, actividades de formación política o gastos administrativos como sueldos o la tarifa del teléfono, y los gastos de campaña electoral, incluyen la movilización de candidatos o productos promocionales y otros relacionados con la campaña electoral.

Los principales usuarios del sistema Cuentas Claras, son los Contadores Generales, Secretarios Generales, Órgano de Fiscalización Financiera, Secretarios Ejecutivos y Secretarios de Finanzas departamentales y municipales de todo tipo de Organizaciones Políticas, incluyendo a los Partidos Políticos, Comités para la Constitución de Partidos Políticos, Comités Cívicos Electorales y Asociaciones con fines políticos.

El sistema Cuentas Claras, permite a las Organizaciones Políticas, controlar cómo se distribuye el dinero a través de toda su organización, además les permite monitorear y registrar sus fuentes de financiamiento y sus financistas.

El presente manual de usuario, facilita el uso y operación del sistema Cuentas Claras, llevando de la mano al usuario en cada uno de los módulos y opciones del mismo; cabe hacer mención que también se cuenta con videotutoriales que apoyan al usuario en este proceso, a los cuales podrá acceder desde la pantalla principal de este sistema.

Contenido

Introducción	3
Pantalla de ingreso al Sistema Cuentas Claras Guatemala	7
Pantalla de inicio de sesión	8
Pantalla de menú principal	10
Estructura Sistema Cuentas Claras	11
Registro de cuentas bancarias	11
Formulario de Registro de cuentas bancarias	12
Registrar Representantes	13
Formulario de Registro de Representantes	14
Registro de Ingresos de Financiamiento Privado	14
Formulario de Ingresos del Financiamiento Privado	16
Búsqueda de información de Ingresos del Financiamiento Privado	18
Actualización de datos	20
Eliminación de datos	22
Registro de Gastos	23
Formulario de Registro de Gastos	24
Generar informes	26
Enviar informes	28
Módulo de Consulta Ciudadana	29
Formulario Modulo de Consulta Ciudadana	30

Pantalla de ingreso al Sistema Cuentas Claras Guatemala

La siguiente pantalla, es la portada principal del sistema Cuentas Claras Guatemala, conformada por los siguientes módulos: “Declaración de ingresos y gastos” donde las organizaciones políticas registran su información financiera y el módulo de “Consulta pública” permite a la ciudadanía informarse de los ingresos y gastos que toda organización política registra en el sistema y presenta ante el Tribunal Supremo Electoral.

Para ingresar al sistema, debes ir a la siguiente dirección de internet:
<https://cuentasclaras.tse.org.gt>



Luego, para ingresar la información financiera de la organización política, debes hacer clic en este icono “Declaración de ingresos y gastos”, esto te dirigirá a la pantalla de inicio de sesión, en este momento ya debes de contar con un “usuario” y “clave” para

Pantalla de inicio de sesión

Aquí debes escribir tu usuario y clave, finalmente escribe el código que aparece en el captcha de seguridad, en este caso, el código es **CAVFN**, dicho código cambia cada vez que ingresas al sistema o cuando generas otro, cuando no es legible el presente.

The screenshot shows the login interface for 'Cuentas Claras GUATEMALA' under the 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. The page title is 'INICIO'. The login form contains the following fields and elements:

- Usuario: ***: Input field containing 'angelica.lorenzo'.
- Clave: ***: Input field containing six asterisks.
- Captcha***: A captcha image showing the word 'CAVFN' in a stylized font. Below it are the options 'Generar otro código' and 'Escriba el código', with a text input field containing 'CAVFN'.
- INGRESAR**: A blue button at the bottom of the form.

Yellow callout lines point from the text box above to the user, password, captcha image, captcha input field, and the 'INGRESAR' button.

Una vez hayas llenado tus datos, haz clic en el botón **"INGRESAR"** y, listo, has iniciado sesión con tu usuario y ya puedes utilizar la plataforma.

Una vez registrado en la plataforma, se dispone de los módulos GRPRI, FINPU, INFOCAMP y Habilitación de Libros. Para registrar información en el modulo de Financiamiento privado, dar clic en el icono de GRPRI.



Pantalla de menú principal

En la siguiente pantalla, se encuentran las opciones del menú principal del sistema Cuentas Claras, las cuales permiten acceder a los módulos con los que cuenta dicho sistema, a continuación se hace una breve descripción de cada uno de ellos y luego se profundiza sobre los mismos.

En este módulo de **“CUENTAS BANCARIAS”**, los Secretarios Generales podrán administrar (registrar, editar, habilitar, deshabilitar) las cuentas bancarias a nivel nacional, departamental y municipal de su organización política.

En este módulo de **“GASTOS”**, se registran los gastos que las organizaciones políticas realizan, tales como **gastos permanentes** que incluyen campañas de afiliación, actividades de formación política o **gastos administrativos** como los sueldos o el teléfono y gastos de campaña electoral como movilización de candidatos o productos promocionales.

Esta opción **“CAMBIAR CLAVE”** permite al usuario cambiar su clave las veces que él lo requiera



En este módulo de **“REPRESENTANTES”**, el Secretario General, registrará los datos de las personas que serán los responsables de la presentación y contenido de los informes financieros rendidos ante el TSE por las organizaciones políticas (Contador General, Secretario de Finanzas, Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera, Secretario General o Representante Lega, l) Art. 13, Reglamento de Control y Fiscalización de las Finanzas de las Organizaciones Políticas.

En este módulo de **“INGRESOS”** se registran los ingresos dinerarios y no dinerarios que las organizaciones políticas obtienen a través del Financiamiento Público y Privado, así como de aportes de afiliados, simpatizantes o candidatos en época electoral.

En este módulo de **“INFORMES”** se generan los informes financieros, producto de la información ingresada en el sistema, dentro de los informes generados se encuentra el GR-PRI que las organizaciones políticas deberán de presentar ante el Tribunal Supremo Electoral

Una vez registrado los ingresos y gastos de las Organizaciones Políticas, el Secretario General procede a congelar el informe GR-PRI previo a su impresión y presentarlo ante el Tribunal Supremo Electoral, cabe hacer mención que una vez congelado el informe, ya no se podrán registrar ingresos o gastos en el sistema de acuerdo al periodo que corresponde a dicho informe.

Estructura Sistema Cuentas Claras

El Sistema Cuentas Claras, actualmente cuenta con los siguientes opciones:

- Cuentas bancarias
- Representantes
- Ingresos
- Gastos
- Informes
- Enviar Informe

Registro de cuentas bancarias

Hacer clic en el botón **“CUENTAS BANCARIAS”** para consultar o registrar cuentas bancarias.



Hacer clic en el botón **“NUEVA”** para ir al formulario de registro de cuentas bancarias.

Formulario de Registro de cuentas bancarias

Para que la cuenta pueda ser utilizada para registrar movimientos, debes asegurarte que el cuadro de selección: **“Habilitada”** esté chequeado, de lo contrario, ninguno de los usuarios de tu Organización Política podrá utilizar dicha cuenta.

The screenshot shows a web interface for 'Registro de cuentas bancarias'. At the top, there are navigation tabs: Cuentas Bancarias, Representantes, Ingresos, Gastos, Informes, Enviar Informe, and Inicio. The main form area contains the following fields:

- Organización: ORGANIZACIÓN EJEMPLO
- Cuenta nacional:
- Departamento: Seleccione...
- Banco: Seleccione...
- Número de cuenta:
- Habilitada:
- Municipio: Seleccione...
- Tipo de cuenta: Seleccione...

Buttons for 'GUARDAR' and 'NUEVO' are located at the bottom of the form.

Si la nueva cuenta bancaria, será utilizada a nivel nacional, debes dar clic (chequear) al cuadro de selección **“Cuenta nacional”**

Si la nueva cuenta bancaria, corresponde a un departamento y/o municipio, debes seleccionar el departamento y/o municipio como tal. Pueden haber cuentas bancarias a nivel nacional, departamental y municipal

Para este caso como ejemplo, se seleccionará el departamento de Guatemala y el municipio de Guatemala. Ahora debes elegir en cual de los bancos del sistema fue aperturada la cuenta, como ejemplo se elegirá el Banco Industrial, luego es necesario especificar el tipo de cuenta: **“Gastos permanentes”**

The dropdown menu for 'Tipo de cuenta' is open, showing the following options:

- Seleccione..
- Seleccione..
- Gastos permanentes** (highlighted)
- Gastos de campaña
- Cuota Pública

Por último, debes escribir el número de cuenta.

Número de cuenta

Organización: Transparencia

Cuenta nacional:

Habilitada:

Banco: Banco Industrial

Tipo de cuenta: Gastos permanentes

Número de cuenta: 123456789

GUARDAR NUEVA

Una vez hayas revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón "GUARDAR" y la cuenta bancaria quedará registrada en el sistema

Registrar Representantes

En el presente modulo, se registran los datos de las personas que serán los responsables de la presentación y contenido de los informes financieros rendidos ante el TSE por las organizaciones políticas (Contador General, Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera, Secretario General o Representante Legal y Secretario de Finanzas), es muy importante recordar que estos datos deben estar correctos y actualizados al momento de generar los informes.

Hacer clic en el botón "**REPRESENTANTES**" para ir al formulario de ingreso de datos.

INICIO SALIR angelica.lorenzo CAMBIAR CLAVE

Cuentas Claras GUATEMALA TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

¡Bienvenido al sistema Cuentas Claras Guatemala!

Formulario de Registro de Representantes

En el siguiente cuadro de lista, se debe seleccionar a los responsables de la presentación y contenido de los informes financieros rendidos ante el TSE por las organizaciones políticas (Contador General, Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera, Secretario General o Representante Legal y Secretario de Finanzas).

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento privado -

SALIR 123456 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME INICIO

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	Transparencia	Tipo responsable
Nombres*	<input type="text"/>	Apellidos*
CUI (DPI) *	<input type="text"/>	Correo electrónico*
Teléfono	<input type="text"/>	Celular
Observaciones	<input type="text"/>	

Contador General
Seleccione...
Contador General
Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera
Secretario General/Representante Legal
Secretario de Finanzas

GUARDAR

Escribe los datos del representante: Nombres y apellidos, número de CUI, número de teléfono, correo electrónico etc.

Una vez hayas registrado los datos de los representantes y revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón "GUARDAR" y los datos quedarán registrados en el sistema.

Registro de Ingresos del Financiamiento Privado

En este módulo de "INGRESOS", se registran los ingresos dinerarios y no dinerarios que las organizaciones políticas obtienen a través del Financiamiento Privado, así como de aportes de afiliados, simpatizantes o candidatos en época electoral.

Hacer clic en el botón de **“INGRESOS”** para consultar o registrar ingresos del financiamiento privado de las organizaciones políticas.



El siguiente formulario, permite el ingreso del financiamiento privado, así como hacer búsqueda de los datos ingresados, para esta ocasión se procederá a registrar los ingresos.



Aquí deberás hacer clic en el botón **“NUEVO”** para ir al formulario de registro de ingresos.

Formulario de Ingresos del Financiamiento Privado

The screenshot shows the 'Registro de ingresos' form in the 'Cuentas Claras' system. The form is titled 'Registro de ingresos' and is part of the 'Módulo Organizaciones'. It is divided into three main sections: 'Encabezado', 'Datos del recibo', and 'Datos del financista'. The 'Encabezado' section includes dropdown menus for 'Departamento', 'Municipio', 'Organización', 'Cuenta', and 'Beneficiario'. The 'Datos del recibo' section includes input fields for 'Número de recibo', 'Fecha de emisión', 'Valor (Q)', 'Destino del recurso', 'No. de cheque', and 'No. de boleta de depósito'. The 'Datos del financista' section includes dropdown menus for 'Tipo de Persona' and 'Tipo de Identificación', and input fields for 'NIT', 'Nombre', and 'Apellidos'. There are 'GUARDAR' and 'NUEVO' buttons at the bottom of the form.

Primero, debes seleccionar el departamento y municipio donde se obtuvo el ingreso, por ejemplo, el departamento de Guatemala y municipio de Guatemala.

A continuación, debes seleccionar el subgrupo y las cuentas correctas para el registro de tu ingreso. Recuerda utilizar el instructivo para la rendición de cuentas de las Organizaciones Políticas del Tribunal Supremo Electoral.

Por ejemplo, este mes se tuvo un desayuno para recaudar fondos para el funcionamiento de la Organización Política **“Organización ejemplo”**, así que se seleccionará el subgrupo de **“autofinanciamiento”**, luego la cuenta de **“autofinanciamiento”**, y finalmente, la cuenta principal de **“Desayunos, almuerzos y cenas”**.

Una vez seleccionada la cuenta, debes seleccionar a la **“Organización Política”** como beneficiaria del ingreso percibido.

Ahora debes llenar los datos del recibo del ingreso. Recuerda, que, si se trata de un evento, deberás registrar un ingreso por cada uno de los asistentes. Escribe el número de recibo, selecciona la fecha del evento, escribe el monto y debes registrar si el ingreso se destinará para el funcionamiento de la Organización Política o para una campaña electoral. Para este caso se registrará como **“Funcionamiento”**. Ingresas el número de cheque, selecciona la cuenta bancaria en donde fue depositado, e ingresa el número de boleta de depósito, cuenta bancaria y número de CONAUT (Control de ingresos y actividades por autofinanciamiento).

Por último, debes registrar los datos del financista, es decir, quien está haciendo el aporte, en el cuadro de lista “Tipo de Persona”, selecciona si es una persona jurídica (como una empresa) o una persona natural (como un individuo), para este caso se seleccionará “Persona individual”, escribe el número de CUI (DPI), nombres y apellidos.

The screenshot shows the 'Registro de Ingresos' form in the Cuentas Claras system. The form is titled 'Registro de Ingresos' and is part of the 'Módulo Organizaciones'. It contains several sections:

- Encabezado:** Includes dropdowns for 'GUATEMALA' (selected), 'ORGANIZACIÓN EJEMPLO', and '2019 (JULIO)'. There are also fields for 'Cuenta' (3 Autofinanciamiento) and '1 Autofinanciamie...'.
- Datos del recibo:** Includes fields for 'Número de recibo*' (12345), 'Fecha de emisión*' (10/01/2019), 'Valor (Q)*' (100.00), 'Destino del recurso*' (Gastos permanentes), 'No. de cheque' (12345), 'No. de boleta de depósito' (12345), 'Cuenta bancaria*' (123456-7 (G&T Continental - NACIONAL)), and 'No. de CONAUT' (1).
- Datos del financista:** Includes dropdowns for 'Tipo de Persona*' (Persona Individual) and 'Tipo de Identificación*' (CUI (DPI)). There are also fields for 'CUI(DPI)*' (1234 55432 0101), 'Nombre*' (Financista), and 'Apellidos*' (Ejemplo).
- Observaciones:** A text area for additional notes.

Navigation buttons 'GUARDAR' and 'NUEVO' are located at the bottom of the form.

Una vez hayas revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón **“GUARDAR”** y el ingreso quedará registrado en la plataforma y si deseas crear un nuevo ingreso simplemente haz clic en el botón **“NUEVO”**.

NOTA

Recuerda que cuando registras un ingreso no dinerario, se realiza automáticamente el egreso no dinerario

Búsqueda de información de Ingresos del Financiamiento Privado

En el siguiente formulario, se ejemplifica la forma de hacer búsquedas, sobre los ingresos de financiamiento privado de las organizaciones políticas, se pueden realizar búsquedas por medio de: a) Nombre del financista e Informe, b) Cuenta contable e Informe, c) Únicamente Informe, y d) Todos la vez (Financista, Cuenta contable, Informe).

- a) Búsqueda a través del nombre del financista e informe, como ejemplo se buscará al señor financista **Francisco Pérez**, entonces para realizar la búsqueda, basta con digitar únicamente el nombre "Francisco" en el campo "Financista o aportante", luego seleccionar el año y mes del Informe "2019 (MARZO)".

Una vez seleccionado los criterios de búsqueda, dar clic en el botón "BUSCAR" para mostrar los resultados

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR	
Escuintla, La Gomera	Financiamiento privado, afiliados, cuotas extra-ordinarias	Francisco Perez	10	x

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

El resultado de la búsqueda se muestra en el siguiente recuadro

- b) Búsqueda a través de Cuenta contable e Informe, como ejemplo se buscará la cuenta contable Conferencias, entonces para realizar la búsqueda, basta con seleccionar en el cuadro de lista el nombre de la cuenta y seleccionar el año y mes del Informe.

Una vez seleccionado los criterios de búsqueda, dar clic en el botón "BUSCAR" para mostrar los resultados

El resultado de la búsqueda se muestra en el siguiente recuadro

- c) Búsqueda a través de Informe, como ejemplo se buscará el informe que corresponde al mes de **Marzo del año 2019**, entonces para realizar la búsqueda, basta con seleccionar en el cuadro de lista el mes y año del Informe

Una vez seleccionado el criterio de búsqueda, dar clic en el botón "BUSCAR" para mostrar los resultados.

The screenshot displays the 'Cuentas Claras' interface with the 'INGRESOS' menu item highlighted. The search results table is as follows:

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR	
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, simpatizantes	josefo fernandez	50	✕
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	juan jose arevalo	50	✕
Chimaltenango, Patzún	Financiamiento público, cuota política		12	✕
Chimaltenango, San José Poaquil	Autofinanciamiento, sorteos y rifas	Gustavo del Cid	1,500	✕
Chiquimula, Esquipulas	Autofinanciamiento, desayunos, almuerzos y cenas	Eventos Gourmet, S.A.	12,000	✕

El resultado de la búsqueda se muestra en el siguiente recuadro

Actualización de datos

Para realizar algún cambio en los datos almacenados anteriormente, se procede a dar clic en la opción de **INGRESOS** y realizar la búsqueda por cualquiera de los criterios mencionados anteriormente, para este ejemplo se buscará por el criterio de búsqueda a través del Informe.

The screenshot shows the 'INGRESOS' menu item circled in red. A red arrow points from the 'Informe' dropdown menu (which is set to '2019 (MARZO)') to the 'BUSCAR' button. Another red arrow points from the 'BUSCAR' button to the search results table in the previous image.

Una vez seleccionado el criterio de búsqueda, dar clic en el botón "**BUSCAR**" para mostrar los resultados

resultados

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, simpatizantes	josefo fernandez	50
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	juan jose arevalo	50
Chimaltenango, Patzún	Financiamiento público, cuota política		12
Chimaltenango, San José Poaquil	Autofinanciamiento, sorteos y rifas	Gustavo del Cid	1,500
Chiquimula, Esquipulas	Autofinanciamiento, desayunos, almuerzos y cenas	Eventos Gourmet, S.A.	12,000
El Progreso, Guastatoya	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	andres salazar	55

Una vez mostrados los resultados, seleccionaremos el registro de datos que necesitamos modificar, para este caso se seleccionará el registro que se encuentra dentro del rectángulo y damos clic en el icono del lapicito, que se encuentra en el lado derecho, como ejemplo en este caso se ha encerrado dentro de un círculo, el cual mostrará el siguiente formulario con los datos cargados listos para modificar cualquiera de los campos respectivos.

Luego de hacer los cambios respectivos, procedemos a guardar los datos actualizados, dando clic en el botón "GUARDAR".

Registro de ingresos

Encabezado

Chimaltenango San José Poaquil

Organización PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL Período de informe 2019 (MARZO)

Cuenta 3 Autofinanciamiento 1 Autofinanciamie... 103 Sorteos y rifas

Financiamiento dinerario proveniente de actividades realizadas por la organización, por ejemplo: rifas, espectáculos, almuerzos, etc.

Beneficiario* Organización Política

Datos del recibo

Número de recibo* af - 11777 Fecha de emisión* 04/03/2019

Valor (Q)* 1.500,00 Destino del recurso* Campaña electoral

No. de cheque 4654654 No. de boleta de depósito 4645444

Cuenta bancaria* 400-022957-5 (Banco del Desarrollo Rural - NACIO... No. de CONAUT 3

Datos del financista

Tipo de Persona* Persona Individual Tipo de Identificación* CUI (DPI)

NI 1111 1111 1111

Nombre* Gustavo Apellidos* del Cid

Observaciones

GUARDAR NUEVO

Eliminación de datos

Para eliminar registros de datos almacenados anteriormente, se procede a dar clic en la opción de INGRESOS y realizar la búsqueda por cualquiera de los criterios mencionados anteriormente, para este ejemplo se buscará el criterio de búsqueda a través del informe.

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

INICIO SALIR **juan.perez** CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES **INGRESOS** GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME INICIO

Búsqueda de ingresos Módulo Organizaciones

Financista o aportante: Nombre o identificación

Cuenta: Seleccione...

Informe: 2019 (MARZO)

BUSCAR NUEVO

Una vez seleccionado los criterios de búsqueda, dar clic en el botón **"BUSCAR"** para mostrar los resultados

Cuentas Claras
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

INICIO SALIR **juan.perez** CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES **INGRESOS** GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Búsqueda de ingresos Módulo Organizaciones

SEDE	CUENTA	NOMBRE	MONTA	ACCIONES
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, simpatizantes	Josefo fernandez		
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	Juan Jose arevalo		
Chimaltenango, Patzún	Financiamiento público, cuota política		12	x
Chimaltenango, San José Poaquil	Autofinanciamiento, sorteos y rifas	Gustavo del Cid	1,500	x
Chiquimula, Esquipulas	Autofinanciamiento, desayunos, almuerzos y cenas	Eventos Gourmet, S.A.	12,000	x

Una vez mostrados los resultados, seleccionamos el registro de datos que necesitamos eliminar, para este caso se seleccionará el registro que se encuentra dentro del rectángulo y damos clic en el icono de la "x", que se encuentra en el lado derecho, como ejemplo en este caso se ha encerrado dentro de un círculo, el cual mostrará el cuadro de dialogo, preguntando si está seguro de eliminar el registro seleccionado.

Si damos clic en el botón **ACEPTAR** en el siguiente cuadro de dialogo, el registro será eliminado de la base de datos y ya no se podrá recuperar, ahora si damos clic en el botón **CANCELAR**, el registro sigue activo en la base de datos, por lo que debemos de estar completamente seguros al realizar esta acción.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' system interface. At the top, there are navigation buttons: INICIO, SALIR, juan.perez, CAMBIAR CLAVE. Below that, a menu bar contains: CUENTAS BANCARIAS, REPRESENTANTES, INGRESOS, GASTOS, INFORMES, ENVIAR INFORME, INICIO. The main content area is titled 'Búsqueda de ingresos' and 'Módulo Organizaciones'. It features a search form with fields for 'Financista o aportante' (Nombre o identificación), 'Cuenta' (Seleccione...), and 'Informe' (2019 (MARZO)). Below the form are 'BUSCAR' and 'NUEVO' buttons. A confirmation dialog box is overlaid on the search results, asking '¿Está seguro que desea eliminar el registro seleccionado?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The search results table is as follows:

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR	
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, simpatizantes	josefo fernandez	50	✕
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, afiliados, cuotas ordinarias	juan jose arevalo	50	✕
Chimaltenango, Patzún	Financiamiento público, cuota política		12	✕
Chimaltenango, San José Poaquil	Autofinanciamiento, sorteos y rifas	Gustavo del Cid	1,500	✕
Chiquimula, Esquipulas	Autofinanciamiento, desayunos, almuerzos y cenas	Eventos Gourmet, S.A.	12,000	✕

Registro de Gastos

En este módulo de **"GASTOS"**, se registran los gastos que las organizaciones políticas realizan, tales como gastos permanentes que incluyen campañas de afiliación, actividades de formación política o gastos administrativos como los sueldos o el pago de teléfono y gastos de campaña electoral como movilización de candidatos o productos promocionales.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' system interface. At the top, there are navigation buttons: INICIO, SALIR, angelica.lorenzo, CAMBIAR CLAVE. Below that, a menu bar contains: CUENTAS BANCARIAS, REPRESENTANTES, INGRESOS, GASTOS, INFORMES, ENVIAR INFORME. The 'GASTOS' button is highlighted with a red circle. Below the menu bar, there is a message: '¡Bienvenido al sistema Cuentas Claras Guatemala!'. The logo for 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL' is visible at the top.

Hacer clic en el botón **"GASTOS"** para consultar o registrar los gastos de las Organizaciones políticas.



Formulario de Registro de Gastos

A screenshot of the 'Registro de gastos' form in the 'Cuentas Claras' application. The form is divided into several sections: 'Encabezado' with dropdowns for 'Departamento' and 'Municipio'; 'Organización' with dropdowns for 'Organización' (set to 'ORGANIZACIÓN EJEMPLO') and 'Período de informe' (set to '2019 (ENERO)'); 'Cuenta' with dropdowns for 'Cuenta' (set to 'Sub-grupo') and 'Cuenta principal'; 'Datos de la factura' with fields for 'Número', 'Fecha*', 'Valor (Q)*' (set to '0.00'), and 'Concepto*'; and 'Datos del proveedor' with dropdowns for 'Tipo' and 'Tipo de Identificación*', and text fields for 'NIT*', 'Nombre*', and 'Apellidos*'. There is also an 'Observaciones' text area. At the bottom are 'GUARDAR' and 'NUEVO' buttons.

Primero, debes seleccionar el departamento donde se efectuó el gasto, por ejemplo Guatemala, de igual forma, debes seleccionar el municipio en que se efectuó el gasto, por ejemplo el municipio de Guatemala.

A continuación, debes seleccionar el subgrupo y las cuentas correctas para el registro de tu gasto. Recuerda utilizar el instructivo para la rendición de cuentas de las Organizaciones Políticas del Tribunal Supremo Electoral.

Por ejemplo: Este mes se llevó a cabo una campaña de afiliación a nuestra Organización Política y se colocaron algunas vallas publicitarias, así que seleccionaré el subgrupo de “gastos permanentes” luego, la cuenta de “campañas de afiliación” y, finalmente, la cuenta de “Medios de comunicación”.

Ahora debes llenar los datos de la factura. Escribe el número de factura, selecciona la fecha de facturación, escribe el valor y por último, el concepto que aparece en ella.

Por último, debes registrar los datos del proveedor, es decir, a quien se le pagó por el servicio. Selecciona si es una persona jurídica, como una empresa, o una persona natural, como un individuo.

Para este caso seleccionaré “**Persona Jurídica**”. Escribe el NIT, y finalmente el nombre o razón social.

Encabezado

GUATEMALA | GUATEMALA

Organización: ORGANIZACIÓN EJEMPLO | Período de informe: 2019 (ENERO)

Cuenta: 1 Gastos permanentes | 3 Campañas de afilia... | 304 Medios de comunicación

¡¡IMPORTANTE!!: El uso de esta cuenta es exclusivo a los gastos permanentes. Proceda si el gasto pertenece a esta categoría

Datos de la factura

Número: 12345

Fecha*: 10/01/2019 | Valor (Q)*: 100.00

Concepto*: Vallas afiliación

Datos del proveedor

Tipo: Persona Jurídica | Tipo de Identificación*: NIT

NIT*: 1234-5

Nombre*: Proveedor Ejemplo

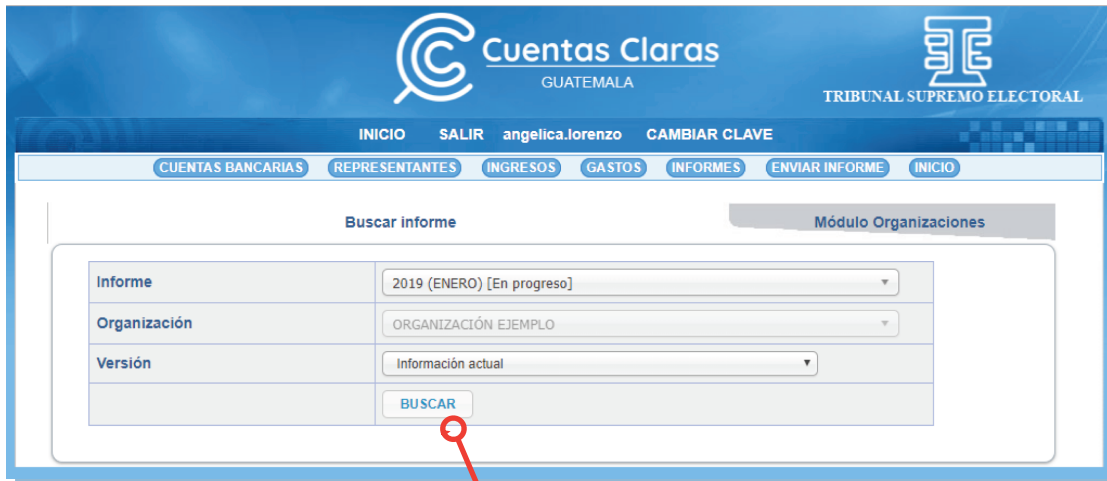
Observaciones:

GUARDAR | NUEVO

Una vez hayas revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón “**GUARDAR**” y el gasto quedará registrado en la plataforma.

Generar informes

Hacer clic en el botón **"INFORMES"** para consultar los informes de ingresos y gastos de las Organizaciones políticas.



Primero deberás seleccionar el mes de los informes que deseas generar, selecciona la versión del informe y luego deberás dar clic en el botón **"BUSCAR"**



Ahora deberás dar clic en el enlace "Ver" para dirigirte a la página de descarga de reportes



Descargar reporte detallado de todos los ingresos y gastos

Finalmente debes hacer clic en el ícono PDF o Excel según el formato que se requiere "Descargar"

NOTA:

Recuerda que debes tener instalado en tu dispositivo un software que te permita ver archivos PDF, como Adobe Reader

Enviar informes

Hacer clic en el botón **“ENVIAR INFORMES”** para mostrar la ventana para congelar el informe GR-PRI



En dicho formulario deberás seleccionar el informe del mes que desees enviar, en este caso Enero 2019. Revisa cuidadosamente que los datos de los representantes de tu Organización Política estén correctos y actualizados. Para habilitar el botón de **“Enviar Informe”**, haz clic en el cuadro de selección para confirmar que has revisado la información de los representantes.



Una vez congelado el informe ya no se podrá registrar ingresos, gastos o hacer cambios en el mismo, solamente imprimir el GR-PRI y los respectivos Anexos

En este cuadro de selección debes dar un clic, con esto indicas que has leído y revisado detenidamente la información a reportar en el informe del GR-PRI

Luego de estar seguro de congelar el informe procede a dar clic en el botón **“ENVIAR”**, e imprimir dicho informe para las respectivas firmas y presentarlo ante el Tribunal Supremo Electoral.

NOTA

En el caso que se deba rectificar alguna información en el informe GR-PRI, únicamente se podrá efectuar haciendo previamente una solicitud por escrito, debidamente firmada por el Secretario General de la Organización Política dirigida a la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos, para apertura del sistema.

Módulo de Consulta Ciudadana

En este módulo “**Consulta pública**” la ciudadanía puede consultar los informes de ingresos y gastos que toda organización política ingresa al sistema y presenta ante el Tribunal Supremo Electoral.

Para ingresar al sistema, debes ir a la dirección:
<https://cuentasclaras.tse.org.gt>



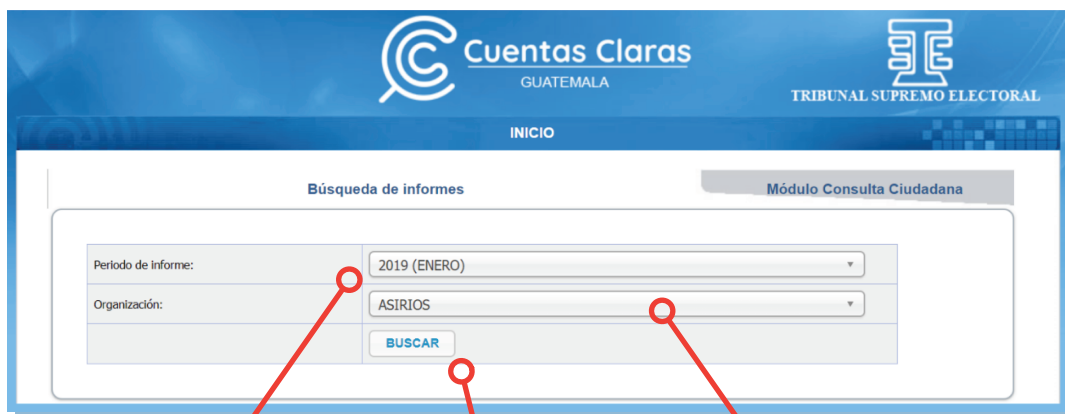
Debes hacer clic en el icono de “Consulta Pública”, esto te dirigirá al formulario de Captcha de seguridad en donde debes ingresar el código respectivo, paso indispensable para poder

Formulario Módulo de Consulta Ciudadana



Aquí debes escribir el código que aparece en el captcha de seguridad, en este caso, el código es EEFVH, dicho código cambia cada vez que ingresas al sistema o cuando generas otro cuando no es legible el presente.

Una vez hayas ingresado el código correcto, haz clic en el botón Continuar



Selecciona el período del informe

Luego selecciona la organización política que deseas consultar

Una vez hayas seleccionado el periodo del informe y la organización política haz clic en el botón "BUSCAR".

Aquí podrás ver todos los informes que esta organización política ha presentado.

hacer clic en el enlace "Ver" para dirigirte a la página de descarga de reportes.

Organización Política	Versión	
ASIRIOS	2019-02-08 16:27:50	Ver
ASIRIOS	2019-02-03 20:16:00	Ver
ASIRIOS	2019-01-31 18:27:39	Ver

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Para ver informes por departamento y/o municipio selecciona en los cuadros de listas respectivos

Hacer clic en el ícono PDF "Descargar" y se iniciará la descarga del reporte seleccionado

Formulario	Descripción	Descargar
GR-PRI	Financiamiento por origen del recurso y gastos realizados	
Anexo I-1	Ingresos dinerarios privados por afiliados y simpatizantes	
Anexo I-2	Autofinanciamiento	
Anexo I-3	Productos financieros	
Anexo I-4	Otros ingresos	
Anexo I-5	Ingresos no dinerarios por cesión de derechos, donación y préstamo	
Anexo E-1	Formación política	
Anexo E-2	Gastos de funcionamiento, asambleas de ley y campañas de afiliación	
Anexo E-3	Egresos no dinerarios por cesión de derechos, donación y préstamo	
Anexo E-4	Gastos de campaña	

Si deseas imprimir informes generales a nivel nacional, simplemente deja en blanco los campos Departamento y Municipio

NOTA:

Recuerda que debes tener instalado en tu dispositivo un software que te permita ver archivos PDF, como Adobe Reader.

